



TRƯỜNG THPT HÒA BÌNH – LA TROBE – HÀ NỘI

NỘI QUY THƯ VIỆN

Tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh trong trường đều được mượn sách, báo, tạp chí tại chỗ hoặc đưa về nghiên cứu và học tập.

I. NỘI QUY ĐỌC:

Điều 1. Xuất trình thẻ do nhà trường cấp.

Điều 2. Giữ im lặng, trật tự, không làm ảnh hưởng đến người khác. Luôn có ý thức giữ vệ sinh chung, tác phong nghiêm túc.

Điều 3. Sách truyện, báo chí xem xong phải để đúng nơi quy định, không tự ý mang ra khỏi phòng.

II. NỘI QUY MƯỢN:

Điều 1. Xuất trình thẻ do nhà trường cấp.

Điều 2. Khi mượn sách phải tra ở hệ thống mục lục và ký hiệu vào phiếu theo yêu cầu để thủ thư tìm sách.

Điều 3. Phải trả hết sách và tài liệu cũ mới được mượn tiếp sách và tài liệu mới. Đối với sách tham khảo chỉ được mượn tối đa 02 cuốn trong thời gian không quá 07 ngày. Sách giáo khoa, sách nghiệp vụ được mượn theo học kỳ, theo năm (sách quý có giá trị chỉ được đọc tại chỗ).

Điều 4. Trước khi đưa sách ra khỏi thư viện phải kiểm tra cẩn thận. Nếu phát hiện sách hư hỏng, thiếu trang ... cần báo cho thủ thư biết.

Điều 5. Phải bảo quản sách cẩn thận, khi sao chép, nhân bản phải được sự đồng ý của Ban giám hiệu. Nếu làm hư hỏng hoặc thất lạc phải bồi thường từ 01 đến 15 lần theo giá trị của sách.

Điều 6. Không cài đặt và truy cập văn hoá phẩm độc hại trên máy vi tính của Thư viện.

III. NỘI QUY CHUNG:

1. Giữ trật tự, vệ sinh khi vào thư viện. Cấm đưa đồ ăn, uống, chất nổ, chất dễ cháy vào Thư viện.

2. Bạn đọc vi phạm một trong những quy định trên sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)